

CARI STUDENTI, GENTILI GENITORI

Vi proponiamo una sintetica "Guida" per orientarvi tra le molteplici attività ed iniziative della nostra scuola. Naturalmente attendiamo le vostre osservazioni, le vostre proposte e – perché no? – anche le vostre critiche.

Buona consultazione!

1. ASSENZE/RITARDI/USCITE ANTICIPATE

ASSENZE

▪ **Giustificazioni/Libretto delle giustificazioni**

Le assenze devono essere giustificate tempestivamente tramite libretto delle giustificazioni che deve essere ritirato dai genitori in Segreteria. L'assenza prolungata, in caso di malattia, prevede, dopo il quinto giorno, la produzione di certificato medico. E' possibile giustificare le assenze prolungate anche senza il certificato, previa dichiarazione della famiglia, in caso di viaggi, settimane bianche etc.

Il numero delle assenze dei singoli studenti viene monitorato dai Coordinatori di Classe che daranno comunicazione alla famiglia di eventuali casi di assenze ripetute. **Da questo anno scolastico, il massimo numero di assenze consentito sarà di 50 giorni corrispondenti a 300h di lezione. Saranno considerate assenze anche gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate se non giustificate da certificato medico, certificazione sportiva, fax ritardo mezzi di trasporto.... Etc.**

▪ **Assenze collettive/Classi quinte**

La medesima attenzione si riserva alle assenze collettive che spesso si registrano, soprattutto nelle classi quinte, per i più svariati ed ingiustificati motivi. Visto che questo comportamento oltre ad impedire il regolare svolgimento dell'attività didattica e a deprimere voto di condotta e "credito", si configura come violazione del diritto-dovere allo studio e, quindi, come un danno alla formazione culturale ed umana dei ragazzi, si chiede la fattiva collaborazione delle famiglie per la soluzione di tale problema.

▪ **Ritardi/Uscite anticipate**

La prima ora di lezione è fissata alle ore 8.00. L'ingresso degli alunni in classe è consentito fino alle ore 8.05. Gli alunni che si presentano dopo tale termine aspetteranno in Presidenza l'inizio della seconda ora di lezione.

Gli alunni che si presenteranno a scuola dopo l'inizio della seconda ora (ore 8.50) potranno essere ammessi in classe solo se:

- Accompagnati dai genitori.
- Presentano certificato medico per visita specialistica etc.
- Dimostrano il ritardo dei mezzi di trasporto.

Gli alunni che arrivano a scuola ad ora già iniziata dovranno attendere l'inizio dell'ora successiva. Ogni ritardo dovrà essere giustificato contestualmente dall'alunno o, al più tardi, il giorno successivo. Se anche il giorno successivo, lo studente non sarà in grado di presentare giustificazione, la Presidenza provvederà ad avvertire la famiglia. Dopo due giorni senza giustificazione, lo studente permarrà per l'intera mattinata in presidenza. Gli insegnanti verificheranno ed annoteranno ritardi e giustificazioni sul registro di classe e sull'apposita scheda. Dopo 5 ritardi il Coordinatore di Classe provvederà ad avvisare la famiglia.

Le uscite anticipate degli studenti minorenni devono essere richieste dai genitori di persona o tramite fax (con gli estremi di un documento e la firma).

Delle entrate posticipate e delle uscite anticipate, dovute all'assenza del docente, conosciuta nei giorni precedenti, verrà data comunicazione per iscritto sul diario e gli studenti, se minorenni, dovranno mostrare la firma del genitore.

In caso di assenza improvvisa del docente, o qualora non sia possibile avvisare la famiglia, i ragazzi rimarranno a scuola con altri docenti oppure verranno smistati in altre classi; nel caso l'assenza dell'insegnante sia nell'ultima ora di lezione, i ragazzi maggiorenni potranno uscire dalla scuola senza giustificazione.

2. COMPORAMENTO

La nostra scuola non vuole essere un collegio ottocentesco, con una disciplina dura e spesso irrazionale, ma aspira a diventare sempre più una scuola nella quale gli studenti possano esprimere con naturalezza e compostezza la loro personalità in ogni aspetto.

Vi sono, però, alcune regole di buon tono che vorremmo fossero rispettate, alle quali richiameremo costantemente, pacatamente ma con fermezza tutti i nostri ragazzi.

▪ **Atti vandalici e furti**

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura rispettando gli arredi presenti nelle aule e in tutti i luoghi in cui si svolge l'attività scolastica. Si ricorda questo perché spesso si trovano muri imbrattati, banchi rovinati, registri distrutti o sottratti, porte e maniglie divelte. In alcuni casi si sono verificati anche furti a danno di studenti e professori. Si invitano i genitori a collaborare con la scuola per sensibilizzare i ragazzi al rispetto dell'ambiente scolastico. Si fa comunque presente che, in caso di furto o danno verificatosi all'interno di una classe, la scuola si riserva oltre che di chiedere agli

studenti, a titolo di risarcimento, un contributo in denaro, anche di comunicare i fatti all'autorità giudiziaria.

▪ **Fumo**

Si ricorda che in tutti i locali della scuola è vietato fumare. Si comunica inoltre che si attueranno iniziative per fronteggiare fenomeni sociali purtroppo diffusi tra i giovani (alcoolismo, uso di sostanze stupefacenti, etc).

▪ **Norme di condotta in Classe e nella Scuola**

Gli studenti sono tenuti ad assumere nei confronti del Preside, dei docenti e del personale, il rispetto delle norme di buona educazione. Sono chiamati a partecipare al dialogo educativo, ad essere corretti, puntuali, fedeli agli impegni, a dare un apporto costruttivo alla vita scolastica, ad intervenire puntualmente alle lezioni. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto sia nelle ore di lezione che durante l'intervallo in cui possono scendere nell'atrio e/o in giardino. Non possono, invece, uscire dall'area scolastica.

▪ **Sanzioni**

In caso di comportamenti particolarmente negativi, la scuola – sulla base dello Statuto degli studenti e del regolamento disciplinare interno – potrà:

Mancanza	Tipo di Mancanza	Sanzione
<i>Organo competente</i>		
Mancanza Lieve	1. Frequentare irregolarmente le lezioni e non assolvere assiduamente agli impegni di studio 2. Presentarsi in ritardo alle lezioni 3. Non giustificare regolarmente le assenze 4. Disturbare ripetutamente lo svolgimento delle lezioni, impedendo ai	a. Ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe, sul registro personale dell'insegnante e sul libretto personale dell'allievo b. <ul style="list-style-type: none"> • Ripristino dei locali; • attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica;
<i>Organo competente</i>		
Ogni singolo docente		
o		

<p>Dirigente Scolastico</p>	<p>compagni di seguire con attenzione</p> <p>5. Disturbare ripetutamente lo svolgimento delle lezioni nei cambi d'ora e negli spostamenti interni</p> <p>6. Lasciare sporchi i locali adibiti a lezione</p> <p>(sanzione a+b)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>le attività di segreteria;</i> • <i>la pulizia dei locali della scuola;</i> • <i>le piccole manutenzioni, l'attività di ricerca;</i> • <i>il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole</i> • <i>la frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale;</i> • <i>la produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche).</i> <p>N.B Dopo 3 ammonizioni lo studente che persiste nel comportamento scorretto commette</p> <p>Mancanza Grave</p>
<p>Mancanza Grave</p> <p><i>Organo competente</i></p> <p>Dirigente Scolastico</p>	<p>7. Non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza</p> <p>8. Rovinare attrezzature di laboratorio o materiale vario di proprietà della scuola, sia per negligenza sia per reiterata distrazione</p> <p>9. Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole al personale dell'Istituto, oppure ai compagni</p> <p>10. Imbrattare le pareti dei locali scolastici o rovinare suppellettili, arredi scolastici,etc</p> <p>11. Persistere in comportamenti o azioni</p>	<p>c. Diffida da parte del Dirigente Scolastico o, a suo parere, può essere applicata la sanzione d.</p> <p>Il provvedimento viene annotato sul registro di classe , sul libretto personale dell'allievo, sul registro personale degli insegnanti (statuto degli studenti) e viene data comunicazione immediata alla famiglia con lettera.</p> <p>Possono essere somministrate le seguenti sanzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ripristino dei locali;</i> • <i>attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica;</i> • <i>le attività di segreteria;</i> • <i>la pulizia dei locali della scuola;</i> • <i>le piccole manutenzioni, l'attività di ricerca;</i>

	<p>scorrette</p> <p>12. Uscire dall'ambito dell'Istituto senza autorizzazione</p> <p>13. Uso del cellulare o di altre apparecchiature elettroniche durante la lezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole</i> • <i>la frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale;</i> • <i>la produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche).</i> <p>Dopo la prima diffida l'unica sanzione applicabile è la d.</p> <p>In ogni caso i danni materiali devono essere risarciti.</p>
--	---	---

Telefonini/Videofonini

Gli studenti sono invitati a non usare il telefono cellulare, in quanto la nuova Direttiva del Ministro ne fa divieto:

“L'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni”.

▪ **Voto di condotta**

A questo proposito si fa riferimento al documento elaborato dal Collegio dei Docenti nell'anno 2008/2009, relativo all'attribuzione della valutazione del comportamento degli studenti.

3. INTERNET

- **Sito della scuola:** sul sito della scuola (www.ipsiapg.it) si trovano informazioni sull'organizzazione (Consigli di classe, riunioni ,etc.) ed altre interessanti notizie, oltre a tutta la modulistica.

▪ **E-mail**

La nostra e-mail (ipsiapg@tin.it) è a disposizione per questioni di una certa rilevanza. Per casi particolari si possono inviare le comunicazioni al Preside (elio.boriosi@tele2.it)

4. LABORATORI

Nella sede centrale sono in funzione molti laboratori: chimica, microbiologia, pneumatica, 2 elettrici, 3 di informatica, fisica, confezioni, moda, 2 di misure. Nella succursale sono in funzione i laboratori di: Informatica, CAD, 2 officine motori, fisica

5. ORGANI COLLEGIALI

- **Collegio dei Docenti**

E' costituito da tutti gli insegnanti della scuola (elenco sul sito) ed è presieduto dal Preside. Ha soprattutto competenze educativo-didattiche.

- **Consiglio di Classe**

E' costituito dai Docenti della classe, da due rappresentanti dei genitori e da due rappresentanti degli studenti. E' presieduto dal Preside o dal docente Coordinatore di classe, delegato dal Preside. Ha compiti didattici e di programmazione curricolare.

- **Consiglio di Istituto**

E' costituito da : (composizione del Consiglio)

Ha soprattutto competenze amministrativo-finanziarie e di consulenza al preside.

Le attività degli organi collegiali sono reperibili sul sito della scuola.

- **Coordinatori di Classe**

Sono nominati dal Dirigente Scolastico ed hanno il compito di coordinare le attività delle classi, di ricevere critiche e proposte dei ragazzi, di richiamare gli studenti all'impegno ed alla frequenza, di comunicare ai genitori problemi ed assenze ingiustificate.

6. ORGANIGRAMMA

Preside : prof. Elio Boriosi

Collaboratore vicario : prof.ssa Vania Battistoni

Collaboratore Presidenza : prof. Marcello Gattoni

Responsabile sede di Olmo : prof . Francesco Dottori

Coordinatore sede di Olmo : prof.ssa Patrizia Anselmi

7. RECLAMI

Quando si presenti la necessità di affrontare una situazione di classe che evidenzia problemi, i genitori hanno la possibilità di riunirsi in Assemblea di Classe per discuterne. A tale proposito ci si può rivolgere ai Collaboratori del Preside (sede centrale: prof.ssa Vania Battistoni tel. 0755838322; succursale : prof. Francesco Dottori tel. 0755171091

8. RICEVIMENTO DEI GENITORI

I docenti ricevono i genitori di mattina secondo l'orario da essi indicato e comunicato agli studenti (gli orari di ricevimento sono comunque affissi in bacheca ed esposti nel sito).

Nei mesi di Dicembre e Marzo si terranno riunioni pomeridiane con i genitori.

In caso di necessità, si può richiedere un appuntamento straordinario al docente interessato.