



*Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato*  
*"CAVOUR-MARCONI"*

Loc. Piscille-Via Assisana, 40/d-06154 PERUGIA- Tel. 075/5838322 Fax 075/32371

e-mail: [ipsiapg@tin.it](mailto:ipsiapg@tin.it) - sito internet: [www.ipsiapg.it](http://www.ipsiapg.it)

**Comune di Perugia**

**Provincia Perugia**

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**INTEGRAZIONE AL CONTRATTO D' ISTITUTO  
RELATIVO ALL'UTILIZZO DEL FONDO D' ISTITUTO  
A.S. 2011/2012**

**VISTO** il CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1988-2001,  
confluito nel CCNL 24/07/2003;

**VISTO** il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con  
D.M., n. 44/2001;

**VISTO** il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio  
economico 2002/2003;

**VISTO** il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL  
24/07/2003;

**VISTO** il CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito  
nel CCNL 24/07/2003;

**VISTO** il CCNL Quadriennio giuridico 2006- 09 e 1° Biennio Economico 2006- 07

**PROTOCOLLO D'INTESA**

**tra il Dirigente Scolastico Prof. Elio Boriosi**

**in rappresentanza dell'Istituzione scolastica I.P.S.I.A. "CAVOUR MARCONI " di  
Perugia (PG)**

**e i componenti della RSU**

**Sig.a Marinella Germini**

**Sig. Giovanni Saioni**

**e il rappresentante Cisl Prof. Francesco Dottori**

**L'anno 2011 addì 30 del mese di Novembre presso l'Istituzione scolastica citata**

**le parti**

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

## **ART.1**

### **LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO**

**A.** Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi altro titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Il presente accordo si riferisce alle somme assegnate secondo i parametri di calcolo del FIS a Novembre 2011 e tiene conto del nuovo Contratto Collettivo 2006-2009;

- ha per oggetto le attività del personale retribuibili esclusivamente con tali somme.

## **ART. 2**

### **CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE**

**A.** Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto verranno utilizzate come segue:

1. Retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente.

2. Retribuzioni delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale.

3. Mansioni specifiche per il personale ATA connesse ad attività aggiuntive rispetto al mansionario ordinamentale

4. Funzioni strumentali al POF .

**B.** I progetti didattici aggiuntivi d'insegnamento rispetto al curriculum ordinamentale saranno realizzati nella misura permessa dalle risorse.

**C.** Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L.440/1997, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi e di indennità al personale docente ed ATA.

1. Retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;

2. Retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;

3. Retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente ed a esperti esterni all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste.

**D.** Le indennità e i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

1. In modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti.

2. Con compenso orario.

**E.** Parte delle risorse verranno congelate al fine di garantire la liquidazione economica relativa ad interventi e ad attività non previsti e verificatisi in corso d'anno.

**F.** Il fondo di Istituto per la parte comune è stata suddiviso in :1/3 ATA, 2/3 DOCENTI

**ART. 3**  
**INFORMAZIONE SUCCESSIVA E VERIFICA**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenuta nella disponibilità dell'istituto sarà fornita, ai sensi dell'art. 16 del protocollo d'intesa regionale del 18/09/2000, mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi. Saranno inoltre messi a disposizione della RSU, copia del conto consuntivo relativo all'e.f. precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'e.f. in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

**ART. 4**  
**MODALITA' ASSEGNAZIONE**

- A.** L'assegnazione di incarichi e delle attività incentivabili, di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati.

**ART. 5**  
**FONDO D'ISTITUTO**

Il Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2011/2012 ammonta provvisoriamente a (non comunicata percentuale docenti di sostegno) **€106.804,830 LORDO DIPENDENTE.**

**A questa cifra occorre AGGIUNGERE:**

- 4.080,00 - per indennità di direzione del DSGA (D)
- 8.094,60 -Funzioni strumentali (g)
- 6.520,20 - Incarichi specifici ATA (e)
- 2.916,27 - Fondi per ore eccedenti (b)

**ART. 6**

Il Fondo congelato per attività non previste e gestito direttamente dal D.S,  
**4.000,00€**

Per un rimanente di **102,804,830 €**

**ART. 7**

I fondi IDEI per l'anno 2011/2012, sono quantificati in **€ 3.000,00 (c)**

**ART. 8**

Il Fondo così stabilito dopo gli IDEI, che ammonta ora a

<b>99.804,830</b>
-------------------

## **ART. 9**

Inoltre da aggiungere nel quando sarà assegnato in base alle ore effettivamente svolte in base all'art.4

- **8.620,00** per il gruppo sportivo ( somma calcolata in base ai 4 docenti)

## **ART. 10**

### **INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' PERSONALE ATA A.S. 2011/2012**

**A.** In conformità con il POF vengono individuate le seguenti attività come intensificazione del lavoro a carico del personale ATA (che dovranno essere autorizzate per iscritto dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. o dai Collaboratori del D.S. su delega del D.S. stesso con indicato compito e compenso, orario e/o forfetario):

### **DSGA**

- Indennità di direzione D.S.G.A.

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Sostituzione colleghi assenti
- Partecipazione a commissioni stabile dal Collegio dei Docenti
- Disponibilità orario flessibile e rientri pomeridiani
- Maggior carico di lavoro
- Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento
- Ricostruzione carriera personale
- Organizzazione graduatorie supplenti annuali
- Gestione patentino
- Gestione magazzino
- Primo soccorso
- Commissione elettorale
- Gestione turni sostituzione colleghi ATA assenti

### **ASSISTENTI TECNICI**

- Sostituzione colleghi assenti
- Disponibilità orario flessibile e rientri pomeridiani
- Partecipazione a commissioni stabilite dal Collegio dei Docenti
- Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento
- Manutenzione straordinaria strumentazione di laboratorio
- Collaborazione alla realizzazione di manufatti per mostre
- Commissione tecnica scarico materiale inventariato e collaudo
- Manutenzione straordinaria hardware segreteria
- Piccola manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili della sede di Olmo
- Primo soccorso
- Addetti antincendio
- Supporto I.P.S.I.A in festa
- Ausilio Tecnico per commissioni d'esame;
- Gestione sito web;
- Maggior carico di lavoro area AR23: gestione lab. Fisica sede di Olmo
- Maggior carico di lavoro area AR02 per sostituzione 2 persone in organico
- Approntamento sussidi didattici multimediali sede di Olmo;
- Tenuta e cura dei materiali multimediali mobili;

## COLLABORATORI SCOLASTICI

- Sostituzione colleghi assenti
- Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento
- Disponibilità orario flessibile e rientri pomeridiani
- Maggiore carico di lavoro per situazioni contingenti in entrambe le sedi
- Supporto docenti (fotocopie, ect..)
- Approntamento sussidi didattici aula magna (Piscille)
- Primo soccorso
- Supporto I.P.S.I.A in festa
- Pulizia piazzale sede di Olmo
- Ritiro registro palestra di Olmo ultima ora;
- Supporto fotocopie docenti di Olmo

## SICUREZZA

- Prove di evacuazione
- B** Individuate le attività aggiuntive le Parti elaborano il piano preventivo di spesa
- C** Le parti concordano la distribuzione delle ore per ogni profilo proporzionalmente al numero delle attività previste ed al peso reale di tali attività in termini di tempo e responsabilità.
- D** Si definisce uno schema generale dettagliato d'intesa che verrà esposto al Consiglio di Istituto come da Tabelle.

## SECONDA POSIZIONE ECONOMICA

### Assistenti Tecnici n.2 Unità

	Attività	Incaricato	n. unità
1	Coordinamento degli addetti ai laboratori – organizzazione del piano di utilizzo dei laboratori – Collaborazione nella gestione dell'inventario. Compilazione griglia preventivi e griglia di comparazione	Saioni Giovanni	1
2	Coordinatore dei laboratori elettrici – collaborazione con l'ufficio tecnico relativamente alla gestione dei laboratori delle aree di competenza – Collaborazione nella gestione dell'inventario.	Russo Antonio	1

### Assistenti Amministrativi n.2 Unità

	Attività	Incaricato	n. unità
1	Pratiche pensioni, TFR etc	A.Maria Piredda	1
2	Sostituzione DSGA – Gestione Inventario e verbali di collaudo	Casartelli Laura	1

## PERSONALE IN POSSESSO DELL'ART.7 – CNL2005

### Assistenti tecnici n. 4 Unità :

	Attività	Incaricato	n. unità
1	Gestione coordinamento e manutenzione lab. Informatica Piscille	Capruzzi Francesco	1
2	Gestione tecnica aule LIM.	Foresi Enrico	1
3	Coordinamento Lab. Elettronici. Collaborazione Uff.tecnico per settore elettronico	Fini M.Giuseppe	1
4	Coordinamento lab. Settore moda. Collab. Uff. tecnico rispetto al proprio settore	Gregori Carla	1

### Assistenti amministrativi n. 1 Unità:

	Attività	Incaricato	n. unità
1	Coordinamento ufficio didattica e gestione pratiche alunni stranieri	Dignani Orietta	1

**Collaboratori scolastici n. 6 Unità:**

	<b>Attività</b>	<b>Incaricato</b>	<b>n. unità</b>
1	Piccola manutenzione ordinaria di beni mobili ed immobili per la sede di Piscille	Bravi Paolo	1
2	Primo soccorso Piscille	Cavalaglio M.Concetta	1
3	Controllo e pulizia piazzale Piscille	Rubini Carlo	1
4	Primo soccorso sede di Olmo	Germi Laura	1
5	Supporto all'attività amministrativa e didattica da espletarsi presso la sede di Olmo.	Germi Marinella	1
6	Controllo e pulizia piazzale Piscille	Volpi Marisa	1

**INCARICHI SPECIFICI**

Sono stanziati **€6.520,20 (4.834,00€)** (e) per attività specifiche al **loro dipendente** (salvo possibili modifiche da parte del Ministero della Pubblica Istruzione) individuate in:

**Collaboratori Scolastici n.2 Unità**

	<b>Attività</b>	<b>Incaricato</b>	<b>Impor.pro capite</b>	<b>n. unità</b>
1	Primo Soccorso (sede di Olmo)		<b>619,00</b>	1
2	Primo Soccorso (sede di Piscille)		<b>619,00</b>	1

**Assistenti Amministrativi n.3 Unità**

	<b>Attività</b>	<b>Incaricato</b>	<b>Impor.pro capite</b>	<b>n. unità</b>
1	Gestione patentino per le sedi di Olmo e Piscille. Supporto alla sostituzione dei docenti e gestione orario docenti.		<b>1032,00</b>	1
2	Supporto al POF e progetti di Stage		<b>500,00</b>	1
3	Coordinamento esami di stato con supporto per la gestione di 'Conchiglia'		<b>1032,00</b>	1

**Assistenti tecnici n.1 Unità**

	<b>Attività</b>	<b>Incaricato</b>	<b>Impor.pro capite</b>	<b>n. unità</b>
1	Coordinamento officine settore termico – meccanico Collaborazione nei limiti del proprio profilo con l'ufficio tecnico per quanto riguarda il proprio settore.		<b>1032,00</b>	1

**La somma del F. di I. disponibile per il personale ATA al loro DIPENDENTE è di circa €33.268,83 . Con l'aggiunta di 1.686,20 € dagli avanzi degli incarichi specifici, abbiamo un totale di 34.955,03.**

**Di cui :**

La suddivisione di tale fondo è la seguente:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (n. 6 unità) compenso loro Dipendente €14,50**

	<b>Incarico</b>	<b>Tipo di pagam.</b>	<b>€</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo in €</b>	
1	Sostituzione colleghi assenti a termini di legge	orario1/6		80h (6 unità)	<b>1.160,00</b>	A
2	Partecipazione a Commissioni stabilite dal verbale CdL.	Orario		30 h	<b>435,00</b>	A
3	Disponibilità orario flessibile e rientri pomeridiani	Recupero 2gg/persona				A

4	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (pomeridiani)	Recupero				A
5	Ricostruzione carriera personale	forfetario		60 (1 unità)	<b>870,00</b>	A
6	Organizzazione graduatoria supplenti triennale docenti e ATA	forfetario		90(2 unità)	<b>1.305,00</b>	A
7	Gestione magazzino	forfetario		30h (1 unità)	<b>435,00</b>	A
8	Maggior carico di lavoro	forfetario		130h (6 unità)	<b>1.885,00</b>	A
9	Commissione elettorale			25(1 unità)	<b>362,5</b>	A
10	Maggior carico di lavoro per uscite , orari trasporti, variazioni d'orario etc..	forfetario		40 h (1 unità)	<b>580,00</b>	B
11	Maggiore carico di lavoro in seguito a controllo certificati medici alunni	forfetario		25h (1 unità)	<b>362,5</b>	B
12	Maggior carico lavoro per rilascio qualifiche esterne operatori militari	forfetario		25h (1 unità)	<b>362,5</b>	A
13	inserimento dati inventario	forfetario		20h (1 Unità)	<b>290,00</b>	A
	<b>TOTALE €</b>				<b>8.047,50</b>	

**ASSISTENTI TECNICI (n. 12 unità) compenso lordo Dipendente €14,50**

	<b>Incarico</b>	<b>Tipo di pagam.</b>	<b>Tecnici</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo in €</b>	
1	Sostituzione colleghi assenti a termini di legge	orario 1/6		90 (9 unità)	<b>1.305,00</b>	A
2	Disponibilità orario flessibile, orario plurisettimanale, rientri pomeridiani	Recupero 2gg/persona				A
3	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (pomeridiani)	recupero				A
4	Manutenzione straordinaria della strumentazione e di laboratori loro assegnati , tenendo conto del Profilo e area di appartenenza	forfetario		120 Piscille 75 Olmo	<b>1.740,00</b> <b>1.087,5</b>	A
5	Collaborazione alla realizzazione di manufatti per mostre- orientamento scolastico, partecipazione a fasi di orientamento scolastico, attività promozionali	Recupero		Nomina con 6h		B
6	Commissione acquisti, scarico materiale inventariato, sicurezza; collaudo materiale da inventariare	orario		20 (2 unità)	<b>290,00</b>	A
7	Piccola manutenzione ordinaria dei beni mobili ed	forfetario			<b>725,00</b>	A

	immobili di Olmo			50 h (2 unità)		
8	Manutenzione hardware PC segreteria Piscille	forfetario		35h (1 Unità)	<b>507,5</b>	<b>A</b>
9	Primo soccorso	forfetario		10h (1 unità)	<b>145,00</b>	<b>A</b>
10	Addetti antincendio	forfetario		40h (4 unità)	<b>580,00</b>	<b>A</b>
11	Supporto IPSIA in FESTA	Recupero		12h (1 unità)		
12	Ausilio Tecnico Commissioni Esame	Forfetario		30h (2 unità)	<b>435,00</b>	<b>A</b>
13	Gestione audiovisivi e rete sede di Olmo, coordinamento lab. informatica	Forfetario		27h	<b>391,50</b>	
14	Gestione sito web e curricoli	forfetario		70h (1 unità)	<b>1.015,00</b>	<b>A</b>
15	Tenuta e cura materiale informatico mobile e supporto ai docenti	Forfetario		40h(2 unità)	<b>580,00</b>	<b>A</b>
16	Ristrutturazione banchi lab. Inform. Olmo	recupero		68h(4 unità)		<b>A</b>
17	Impianti elettrici lab. Informatico Olmo	forfetario		60h(4 unità)	<b>870,00</b>	
18	Inserimento dati inventario	Forfetario		40h (2 Unità)	<b>580,00</b>	<b>A</b>
19	Sostegno progetti POF	Forfetario		75h(3 unità)	<b>1.087,00</b>	<b>A</b>
20	Coordinamento ragazzi provvedimenti disciplinari	Forfetario		15h	<b>217,5</b>	<b>A</b>
21	Orientamento studenti per un giorno	Forfetario		28h - Piscille 4 Unità	<b>406,00</b>	<b>A</b>
22	Archivio: smontaggio e rimontaggio	Forfetario		74h	<b>1.073,25</b>	
23	Sostituzione PC segreteria (hardware e software)	Forfetario		60h (3 unità)	<b>870,00</b>	
24	Collaborazione stampa diplomi terza area	Forfetario		15h	<b>217,50</b>	
25	Impianto elettrico saldatura Olmo	Forfetario		47h	<b>681,50</b>	
26	Montaggio multimedia auditorium	Forfetario		35h	<b>507,5</b>	
27	Rientri per corsi di formazione art.3 – CS - AA	Recupero	1h oltre le 3h normali			
	<b>TOTALE €</b>				<b>15.311,25</b>	

**COLLABORATORI SCOLASTICI (n.12 unità) compenso lordo Dipendente € 12,50**

	<b>Incarico</b>	<b>Tipo di pagam.</b>	<b>€</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo in €</b>	
1	Sostituzione colleghi assenti a termini di legge	Orario 1/6		300 h	<b>3.750,00</b>	<b>A</b>
2	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (pomeridiani)	recupero				<b>A</b>
3	Disponibilità orario flessibile, orario plurisettimanale e rientri pomeridiani	Recupero 2gg/persona				<b>A</b>

4	Maggiore carico di lavoro per situazioni contingenti in entrambe le sedi (numero aule, spazi, occupazione aule, ecc.)	Forfetario previa autocertificazione del lavoro.		340 h	<b>4.250,00</b>	<b>A</b>
5	Supporto Docenti (fotocopie, ecc) sede di Piscille	Forfetario con nomina		100 h (6 unità)	<b>1,250,00</b>	<b>A</b>
6	Approntamento sussidi didattici aula magna di Piscille, Biblioteca	forfetario		20h(1 unità)	<b>250,00</b>	<b>A</b>
7	Primo soccorso	forfetario		20h (2 unità)	<b>250,00</b>	<b>A</b>
8	Supporto Docenti (fotocopie, ecc) sede di Olmo	Forfetario con nomina		60 h (1 unità)	<b>750,00</b>	<b>A</b>
9	Supporto IPSIA in FESTA	Recupero		12h (1 unità)		<b>A</b>
10	Coordinamento ragazzi provved. disciplinari	Forfetario		20h	<b>250,00</b>	<b>A</b>
11	Ristrutt. Aula 9	Recupero		30h(2 unità)	<b>375,00</b>	
	<b>TOTALE €</b>				<b>11.125,00</b>	

	<b>Incarico</b>	<b>Tipo di pagam.</b>	<b>€</b>	<b>Ore</b>	<b>costo</b>	
1	Prove di evacuazione	Orario		25	<b>447,88</b>	<b>A</b>

**TOTALE Personale ATA**

**34.931.63**

#### **RIENTRI POMERIDIANI A RECUPERO**

- Rientri pomeridiani settimanali di straordinario sono previsti per gli **assistenti amministrativi** nei giorni di **martedì** dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (fino al termine **delle lezioni**) per l'apertura degli uffici amministrativi al pubblico.
- In caso di urgenza o altre attività programmate nel POF, il personale potrà essere richiamato in servizio nel pomeriggio, con conteggio e recupero delle ore effettuate.

#### **ART. 11**

#### **FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE E GRUPPO SPORTIVO A.S. 2011/2012**

A) In conformità con il POF vengono individuate 5 funzioni strumentali come da delibera del Collegio dei Docenti , per le seguenti attività:

- Area N. 1- 2 funzioni strumentali per tre unità - Gestione del piano dell'offerta formativa ( Piscille ed Olmo)
- Area N. 3 -4 - - 2 funzioni strumentali per tre unità - Interventi e servizi per studenti (Piscille ed Olmo)
- Area N.5- Servizi informatici (numero 1 unità)

**Per queste funzioni sono previsti €8.094,60 (g) . Per le funzioni dove insistono 3 docenti, verranno assegnati 4.854,00 € (lordo dipendente); le funzioni con un solo docente riceveranno 1.618,00 €(lordo dipendente).**

Vengono individuate inoltre le seguenti attività aggiuntive per il personale docente (che dovranno essere autorizzate per iscritto dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. o dai Collaboratori del D.S. su delega del D.S. stesso con indicato compito e compenso):

1. Collaboratori fissi del D.S.
2. Responsabili dei progetti ed operatori interni
3. Coordinatori di classe
4. Coordinatori delle riunioni per materie
5. Segretario Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto
6. Segretario Consigli di Classe
7. Commissione accoglienza e Orientamento
8. Commissione Sicurezza
9. Commissione H
10. Commissione orario
11. Organo di garanzia
12. Commissione elettorale
13. Commissione valutazione docenti in prova
14. Commissione acquisti e alienazioni
15. Referenti stage 2° - 3° - 4° - 5° anno
16. Referenti sicurezza
17. Open Day
18. Attività di tutoraggio per tirocinanti
19. Accompagnatori visite guidate ,viaggi d'Istruzione e laboratori esterni
20. Disponibilità ore eccedenti
21. Subconsegnatari laboratori
22. Idoneità,privatisti,passerelle
23. Attività di controllo schede e resoconto Fondo Istituto
24. Primo soccorso
25. Antincendio
26. Controllo estintori
27. Responsabili anti-fumo
28. Gestione privacy

B) Individuate le attività aggiuntive le Parti elaborano il piano preventivo di spesa;

C) Le parti concordano la distribuzione delle ore per ogni attività proporzionalmente al numero delle attività previste ed al peso reale di tali attività in termini di tempo e responsabilità

D) Si definisce uno schema generale dettagliato d'intesa che verrà esposto al Consiglio di Istituto come da Tabella B.

#### E) ATTIVITÀ INCENTIVATE PERSONALE DOCENTE

La somma del F.I. disponibile al novembre 2011 lordo dipendente per il personale docente è di **66.536,00 €**

**TABELLA B: DOCENTI**

ATTIVITA'	COMPENSO	MONTE ORE/TOTALE	€	
<b>Collaboratori fissi del DS</b>	compenso forfetario			<b>D</b>
<b>Vicario</b>	3.800,00 €		<b>6.700,00</b>	
<b>Direttore sede di Olmo</b>	3.500,00 €			
<b>Collaboratori D.S</b>	1000,00 – 1200,00		<b>3200,00</b>	
<b>Responsabili dei progetti ed operatori interni</b>	757h ( <b>264h pagate con art. 9</b> )		<b>18.900,00</b>	<b>A</b>
<b>Docenza Corsi di aggiornamento</b>	30h a 32.5 Euro (Euro 32,50/h)		<b>975,00</b>	<b>E</b>
<b>Coordinatore di classe</b>	Compenso forfetario 25h 30h articolate 30h classi quinte TOTALE= 1017 h*23,23Euro		<b>23.300,00</b>	<b>F</b>

<b>Coordinatore riunione per materie</b>	Compenso forfetario 2h cadauno		<b>490,00</b>	<b>F</b>
<b>Segretari verbalizzanti Consigli di classe e riunioni per materie</b>	compenso orario a seduta (2h)		<b>3.159,00</b>	<b>F</b>
<b>Segretario verbalizzante ( Collegio docenti)</b>	compenso orario		<b>400,00</b>	<b>F</b>
<b>Partecipazione a commissioni</b> a. Accoglienza e Orientamento b. H c. Orario d. Organo di garanzia e. Elettorale f. Sicurezza g. Acquisti e Scarico materiale inventariato e collaudo		a) ore 150 b) ore 70 c) 3800,00 d) ----- e) ore 40 f) ore 8 g) ore 16	<b>3.484,00</b> <b>1.626,00</b> <b>3800,00</b>  <b>929,00</b> <b>185,00</b> <b>371,00</b>	<b>B</b>
<b>Incentivo partecipazione concorsi nazionali/regionali</b>	Compenso forfetario	100,00/concorso	<b>Max. 600,00</b>	<b>B</b>
<b>Elaborazione dispense</b>	Compenso orario (pagate con art.9)		<b>900,00</b>	<b>B</b>
<b>Accompagnatore viaggi d'istruzione(docenti utilizzati per l'accompagnamento degli alunni in viaggi d'istruzione)</b>	Indennità di missione come da normativa vigente con copertura assicurativa + €50 (gite di 1 giorno) e 100€(gite di più giorni in Italia)		<b>2000,00</b>	<b>A</b>
<b>Tutor stage 2° - 3°-4°-5° anno</b>	Compenso forfetario 40 €/alunno comprese procedure burocratiche da imputare all'alternanza scuola-lavoro		<b>19.000,00</b>	<b>B</b>
<b>Disponibilità ore eccedenti:</b> a. disponibilità prima	compenso forfetario €200 annue per disponibilità 1° ora dal (Lu-Sa) + ( € 30 per ogni ulteriore ora fino a un massimo di 3 ore pari a €90) + compenso orario per ore effettivamente effettuate		<b>3.600,00</b> <b>(incentivo dal FIS per disponibilità)</b>	<b>B</b>
<b>h. Open day</b>	4 giornate di 4h per 6 docenti	<b>Ore 100</b>	<b>2.500,00</b>	<b>E</b>
<b>Subconsegnatari laboratori</b>	4h cadauno per ogni laboratorio		<b>2.415,00</b>	<b>E</b>
<b>Coordinatore gruppo sportivo</b>	35h		<b>813,00</b>	<b>E</b>
<b>Responsabile Biblioteca Piscille+ aula H</b>	30h		<b>929,00</b>	<b>E</b>
<b>Responsabile Biblioteca Olmo</b>	30h		<b>929,00</b>	<b>E</b>
<b>Attività di controllo schede e resoconto Fondo Istituto docenti</b>	35h		<b>813,00</b>	<b>E</b>
<b>Tutoraggio privatisti, 3° e 5°, idoneità alunni interni e privatisti, passerelle). Esclusa solo ratifica.</b>	20€/privatista		<b>1500,00</b>	<b>A</b>
<b>Coordinamento Comitato Tecnico Scientifico</b>	20h		<b>696,00</b>	<b>E</b>
<b>Coordinamento IDEI</b>	Compenso forfetario		<b>900,00</b>	<b>E</b>
<b>Referenti sicurezza</b>	1000,00 Euro (2 persone)		<b>1000,00</b>	<b>E</b>

<b>Primo soccorso (n.1 unità)</b>	Compenso forfetario		<b>232,30</b>	<b>E</b>
<b>Addetti antincendio (n.2 unità)</b>	Compenso forfetario		<b>464,60</b>	<b>E</b>
<b>Controllo estintori((n.2 unità)</b>	10 h a testa		<b>464,60</b>	<b>E</b>
<b>Verbalizzazione evacuazione</b>	100,00 Euro a testa		<b>200,00</b>	<b>E</b>
<b>Responsabili anti-fumo</b>	100,00 Euro a testa		<b>200,00</b>	<b>E</b>
<b>Responsabile privacy</b>	15h		<b>262,00</b>	<b>E</b>
<b>Gestione Bando LIM Usr</b>	50h		<b>1161,00</b>	
<b>Tutor anno di prova</b>	15h		<b>262,00</b>	<b>E</b>
<b>Coordinamento 'studenti per un giorno' di Olmo</b>	20h		<b>464,00</b>	
<b>Referenti prove INVALSI</b>	25+25		<b>1.161,00</b>	
<b>Assistenti Prove INVALSI</b>			<b>500,00</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>66.536,00</b>	

Gli incarichi individuali, relativamente alle voci sopra riportate, dovranno essere tutte conferite dal DS .

Nell'eventualità che le somme previste nelle varie voci delle rispettive tabelle A e B non siano sufficienti a retribuire l'effettivo lavoro svolto e si verificano economie in altre voci tabellari , si procederà ad una compensazione ovviamente fino al massimo disponibile.

Inoltre nell'eventualità che le somme previste non siano sufficienti a retribuire completamente le attività aggiuntive previste nelle tabelle A e B, si provvederà , in accordo fra le parti, o ad una riduzione percentuale delle varie voci oppure, se possibile, verranno integrate con la parte di Fondo d'Istituto congelata per le finalità di cui all'art. 2 , lettera E e per il personale ATA anche attraverso la compensazione con ore di recupero.

#### **F) ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Il finanziamento complessivo per la attività di educazione fisica ammonta a 8.620,00 Euro lordo dipendente, da utilizzare per attività didattiche complementari da approvare entro il 15 Dicembre 2011.

#### **ART. 12 PAGAMENTO FONDO**

Il Fondo d'Istituto al personale docente e ATA deve essere liquidato dal MEF entro il 31 Agosto di ogni a.s. tramite cedolino unico , tenendo conto delle possibilità di cassa. I parametri sono stati calcolati in parte in base alle assegnazioni effettuate dall'ufficio scolastico regionale ed in parte in base ai parametri della normativa vigente.

#### **ART.13 MODIFICHE**

Il presente contratto potrà essere riveduto, corretto ed aggiornato in qualsiasi periodo scolastico per sopravvenute variazioni economiche siano esse in positivo o in negativo

#### **Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Dirigente Scolastico Prof. Elio Boriosi** \_\_\_\_\_

**I Componenti della RSU**

**CGIL Sig.a Marinella Germini** \_\_\_\_\_

**CGIL Sig.Giovanni Saioni** \_\_\_\_\_

e il rappresentante Cisl **Prof. Francesco Dottori** \_\_\_\_\_