



*Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato  
"CAVOUR-MARCONI"*

Loc. Piscille–Via Assisana, 40/d-06154 PERUGIA– Tel. 075/5838322 Fax 075/32371

e-mail: [ipsiapg@tin.it](mailto:ipsiapg@tin.it) - sito internet: [www.ipsiapg.it](http://www.ipsiapg.it)

## **GUIDA DELLA SCUOLA PER STUDENTI E GENITORI**

**a.s 2011/2012**

### **CARI STUDENTI, GENTILI GENITORI**

*Vi proponiamo una sintetica "Guida" per orientarvi tra le molteplici attività ed iniziative della nostra scuola. Naturalmente attendiamo le vostre osservazioni, le vostre proposte e – perché no? – anche le vostre critiche.*

*Buona consultazione!*

### **APERTURA POMERIDIANA DELLA SCUOLA**

La scuola **IPSIA 'Cavour-Marconi'** rimane aperta nel pomeriggio per consentire lo svolgimento delle diverse attività secondo il seguente orario:

Sede centrale : dal Lunedì al Venerdì sino alle ore 19.00

### **ASSEMBLEA**

Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Le assemblee possono essere di Istituto e di Classe.

#### ▪ **Assemblea di Istituto**

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea al mese (non nell'ultimo mese di lezione) nel limite delle ore di lezione di una giornata. L'assemblea ha un regolamento, è convocata su richiesta del Comitato studentesco (formato dagli studenti rappresentanti dei Consigli di classe) o del 10% degli studenti. La richiesta deve essere presentata al Preside con l'indicazione della data e dell'ordine del giorno, con almeno cinque giorni di anticipo. Possono partecipare esperti di problematiche sociali, culturali etc. previa richiesta ed autorizzazione. Possono assistere all'assemblea il Preside o un suo delegato e gli insegnanti che lo desiderino. Il Preside ha il potere di intervenire nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dei lavori.

#### ▪ **Assemblea di classe**

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea al mese nel limite di due ore di lezione ma non si può indicare sempre lo stesso giorno. L'assemblea deve essere richiesta dagli studenti rappresentanti di classe al docente dell'ora e al Coordinatore di classe tramite apposito modulo con l'indicazione dell'ordine del giorno. Il docente che concede l'ora è tenuto ad esercitare la normale vigilanza.

## ASSENZE

### ▪ Giustificazioni/Libretto delle giustificazioni

Le assenze devono essere giustificate tempestivamente tramite libretto delle giustificazioni che deve essere ritirato dai genitori in Segreteria **e tenuto sempre dallo studente**.

Il primo libretto di giustificazione è gratuito; il secondo libretto costa 5 Euro, il terzo libretto 10 euro.....

L'assenza prolungata, in caso di malattia, prevede, dopo il quinto giorno, la produzione di certificato medico. E' possibile giustificare le assenze prolungate anche senza il certificato, previa dichiarazione della famiglia, in caso di viaggi, settimane bianche etc.

Il numero delle assenze dei singoli studenti viene monitorato dai Coordinatori di Classe che daranno comunicazione alla famiglia di eventuali casi di assenze ripetute.

**Da quest'anno scolastico, lo studente non potrà effettuare più del 25% di assenze durante l'anno pena la mancata promozione. Il 30% è riferito al monte orario annuale (Es. Classe Prima – 1056 h/anno – assenze max = 264 h.). Per il calcolo delle ore di assenza, valgono anche le ore di uscita anticipata o ingresso in ritardo non giustificate da certificato medico, fax. Delle ditte di trasporto etc..)**

### ▪ Ritardi/Uscite anticipate

**La prima ora di lezione è fissata alle ore 8.05.** L'ingresso degli alunni in classe è consentito fino alle ore 8.10. Gli alunni che si presentano dopo tale termine aspetteranno in Presidenza l'inizio della seconda ora di lezione.

Gli alunni che si presenteranno a scuola dopo l'inizio della seconda ora potranno essere ammessi in classe solo se:

- Accompagnati dai genitori.
- Presentano certificato medico per visita specialistica etc.
- Dimostrano il ritardo dei mezzi di trasporto.

**Gli alunni che arrivano a scuola ad ora già iniziata** dovranno attendere, negli spazi sopra indicati, l'inizio dell'ora successiva. Ogni ritardo dovrà essere giustificato contestualmente dall'alunno o, al più tardi, il giorno successivo. **Nel caso anche il giorno successivo lo studente non presenti la giustificazione, non potrà essere ammesso in classe e se minorenni dovrà sostare per l'intera mattina in Presidenza.** Gli insegnanti verificheranno ed annoteranno ritardi e giustificazioni sul registro di classe. **Dopo 3 ritardi/Mese non giustificati** il Coordinatore di Classe provvederà ad avvisare la famiglia.

**Le uscite anticipate** degli studenti minorenni sono autorizzate solo alla presenza di un genitore o di un parente delegato

**Delle entrate posticipate e delle uscite anticipate**, dovute all'assenza del docente, conosciuta nei giorni precedenti, verrà data comunicazione per iscritto sul diario e gli studenti, se minorenni, dovranno mostrare la firma del genitore.

In caso di assenza improvvisa del docente, o qualora non sia possibile avvisare la famiglia, i ragazzi minorenni rimarranno a scuola con altri docenti oppure verranno smistati in altre classi.

**Gli Ingressi posticipati e le Uscite anticipate permanenti** durante l'anno, saranno consentite solo su esplicita richiesta scritta dei genitori e per motivi inerenti attività sportive certificate, problemi logistici e di mezzi di trasporto, di salute.

## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

L'IPSA 'Cavour-Marconi', dall'anno 2008, ha iniziato un percorso per l'autovalutazione di istituto che avrà come obiettivo quello di mettere in evidenza gli aspetti che caratterizzano la scuola e la sua risposta organizzativa e didattica. Ogni due anni, nel corso del II Pentamestre, saranno somministrati questionari di valutazione a studenti, genitori ed insegnanti che potranno risultare utili al fine di meglio calibrare e/o modificare i processi didattici ed organizzativi.

## COMPORTEAMENTO

La nostra scuola non vuole essere un collegio ottocentesco, con una disciplina dura e spesso irrazionale, ma aspira a diventare sempre più una scuola nella quale gli studenti possano esprimere con naturalezza e compostezza la loro personalità in ogni aspetto.

Vi sono, però, alcune regole di buon tono che vorremmo fossero rispettate, alle quali richiameremo costantemente, pacatamente ma con fermezza tutti i nostri ragazzi.

### ▪ Atti vandalici e furti

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura rispettando gli arredi presenti nelle aule e in tutti i luoghi in cui si svolge l'attività scolastica. Si ricorda questo perché spesso si trovano muri imbrattati, banchi rovinati, registri distrutti o sottratti, porte e maniglie divelte. In alcuni casi si sono verificati anche furti a danno di studenti e professori. Si invitano i genitori a collaborare con la scuola per sensibilizzare i ragazzi al rispetto dell'ambiente scolastico. Si fa comunque presente che, in caso di furto o danno verificatosi all'interno di una classe, la scuola si riserva oltre che di chiedere agli studenti, a titolo di risarcimento, un contributo in denaro, anche di comunicare i fatti all'autorità giudiziaria. **La scuola non è responsabile degli oggetti lasciati incautamente incustoditi.**

### ▪ Fumo

Si ricorda che in tutti i locali della scuola è vietato fumare. Si comunica inoltre che si attueranno iniziative per fronteggiare fenomeni sociali purtroppo diffusi tra i giovani (alcoolismo, uso di sostanze stupefacenti, etc ).

### ▪ Norme di condotta in Classe e nella Scuola

Gli studenti sono tenuti ad assumere nei confronti del Preside, dei docenti e del personale, il rispetto delle norme di buona educazione. Sono chiamati a partecipare al dialogo educativo, ad essere corretti, puntuali, fedeli agli impegni, a dare un apporto costruttivo alla vita scolastica, ad intervenire puntualmente alle lezioni. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto sia nelle ore di lezione che durante l'intervallo in cui possono scendere nell'atrio e/o in giardino. Non possono, invece, uscire dall'area scolastica.

### ▪ Sanzioni

In caso di comportamenti particolarmente negativi, la scuola – sulla base dello Statuto degli studenti e del regolamento disciplinare interno – potrà sospendere dalle lezioni, attribuendo impegni aggiuntivi agli studenti (sistemazione della biblioteca, attività utili alla scuola, percorsi di volontariato esterni).

### ▪ Telefonini/Videofonini

Gli studenti sono invitati a non usare il telefono cellulare, in quanto la nuova Direttiva del Ministro ne fa divieto:

*"L'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n.*

249/1998).La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni”.

▪ **Voto di condotta**

I voti di condotta utilizzati vanno dal 5 al 10.

Il **5** pregiudica l'anno scolastico; verrà attribuito per atteggiamenti lesivi della dignità personale, pericolosi per l'incolumità delle persone, per continue e gravi note.

Il **6** viene attribuito allo studente che dimostra scarsa attenzione al dialogo educativo o esigua partecipazione alle iniziative formative o comportamento in classe non rispettoso delle regole del viver civile.

Il **10** si usa per quegli studenti particolarmente attivi nella vita della scuola, interessati alle attività di studio, responsabili e ben disposti verso il complesso della nostra comunità educante.

## **CLASSI E CORSI DI STUDIO**

▪ **Dislocazione**

La scuola conta 36 classi dislocate sulle due sedi nel modo seguente:

Sede centrale di Piscille: corsi Moda – Elettrico – Chimico - Elettronico

Succursale di Olmo: corsi Meccanico - Termico

▪ **Formazione classi prime**

Le classi prime in questo anno scolastico sono 8, con una media di 24/25 alunni ciascuna.

Per la loro formazione si è tenuto conto della valutazione finale delle scuole medie, del numero dei maschi e delle femmine, per ottenere delle classi il più possibile equilibrate.

## **CONTRIBUTO SCOLASTICO DELLE FAMIGLIE**

Il contributo per i laboratori e le attrezzature didattiche è di 80.00 euro annuali. Le somme istituzionalmente a disposizione della scuola, purtroppo, non permettono di venire incontro a tutte le necessità didattico-organizzative dell' Istituto che ambisce ad essere europeo in senso pieno. Si fa, dunque, appello al senso di solidarietà delle famiglie per contribuire alla realizzazione formativa dei ragazzi. Il Consiglio di Istituto individua i settori nei quali investire i contributi delle famiglie.

## **CORSI E PROGETTI**

- Corsi integrativi, Progetti e Attività complementari v.POF
- Corsi di recupero e sostegno: vedi POF

## **INTERNET**

- **Sito della scuola:** sul sito della scuola ([www.ipsiapg.it](http://www.ipsiapg.it)) si trovano informazioni sull'organizzazione (Consigli di classe, riunioni ,etc.) ed altre interessanti notizie.
- **E-mail**  
La nostra e-mail ([ipsiapg@tin.it](mailto:ipsiapg@tin.it)) è a disposizione per questioni di una certa rilevanza. Per casi particolari si possono inviare le comunicazioni al Preside ([elioboriosi@alice.it](mailto:elioboriosi@alice.it))

## **LABORATORI**

Nella sede centrale sono in funzione molti laboratori:chimica, microbiologia, pneumatica, 2 elettrici, 3 di informatica, fisica, confezioni, moda, 2 di misure. Nella succursale sono in funzione i laboratori di: Informatica, CAD, 2 officine motori, fisica

## ORARIO

Per Le **classi quarte e quinte** l'orario è di 30 h settimanali e 132 h di stage esterno alla scuola, in aziende inerenti l'attività professionale seguita.

<b>dal Lunedì al Venerdì</b>	<b>6 ore giornaliere (8.05 – 13.30) con 2 ricreazioni di 10 minuti</b>
<b>Sabato</b>	<b>Libero o corsi integrativi</b>

Per le **classi Prime**, Seconde e Terze l'orario è di 32 ore settimanali così suddivise:

<b>dal Lunedì al Venerdì</b>	<b>6 ore giornaliere (8.05 – 13.30) con 2 ricreazioni di 10 minuti</b>
<b>Due sabati al mese</b>	<b>4 ore (8.10 – 12.10) con 1 ricreazione</b>
<b>Due sabati al mese</b>	<b>1 Sabato libero ed uno occupato per 4h da moduli pratici</b>

## ORGANI COLLEGIALI

- **Collegio dei Docenti**  
E' costituito da tutti gli insegnanti della scuola (elenco sul sito) ed è presieduto dal Preside. Ha soprattutto competenze educativo-didattiche.
- **Consiglio di Classe**  
E' costituito dai Docenti della classe, da due rappresentanti dei genitori e da due rappresentanti degli studenti. E' presieduto dal Preside o dal docente Coordinatore di classe, delegato dal Preside. Ha compiti didattici e di programmazione curricolare.
- **Consiglio di Istituto**  
E' costituito da Docenti, genitori, studenti e personale ATA. Ha soprattutto competenze amministrativo-finanziarie e di consulenza al preside. Le attività degli organi collegiali sono reperibili sul sito della scuola.
- **Coordinatori di Classe**  
Sono nominati dal Dirigente Scolastico ed hanno il compito di coordinare le attività delle classi, di ricevere critiche e proposte dei ragazzi, di richiamare gli studenti all'impegno ed alla frequenza, di comunicare ai genitori problemi ed assenze ingiustificate.

## ORGANI GRAMMA

Preside : prof. Elio Boriosi

Collaboratore vicario

: prof.ssa Vania Battistoni

Collaboratore Presidenza sede di Olmo

: prof. Francesco Dottori

Collaboratori Presidenza

: prof. Marcello Gattoni , prof.ssa Daniela Strona,

## POF

Il Piano dell'Offerta Formativa, comprendente sia l'organizzazione della scuola sia la progettualità formativa, è reperibile sul sito della scuola.

## PROGETTI

Accanto alla didattica tradizionale (che, non lo dimentichiamo, è l'impegno primario della scuola) al Cavour-Marconi si svolgono molte iniziative formative interessanti e stimolanti. I progetti, già avviati o in corso d'avviamento, sono i seguenti:

Teatro

Educazione stradale

Educazione alla legalità

Integrazione stranieri  
Affettività  
Primo soccorso  
Donazione sangue  
Gruppo sportivo  
Campo scuola, neve

Corsi recupero biennio  
Corsi di Vela – Calciotto – Sub – Tennis - Equitazione  
Presidio del Volontariato  
Alcool e droghe  
Rafting  
Sportello Psicologico

## PSICOLOGO

La scuola fornisce un servizio di consulenza psicologica aperto a studenti , genitori e docenti. Se interessati, è possibile contattare il Dirigente Scolastico.

## RECLAMI

Quando si presenti la necessità di affrontare una situazione di classe che evidenzii problemi, i genitori hanno la possibilità di riunirsi in Assemblea di Classe per discuterne. A tale proposito ci si può rivolgere ai Collaboratori del Preside ( sede centrale: prof.ssa Vania Battistoni tel. 0755838322; succursale : prof. Francesco Dottori tel. 0755171091) o direttamente al preside (3802954473)

## RICEVIMENTO DEI GENITORI

I docenti ricevono i genitori di mattina secondo l'orario da essi indicato e comunicato agli studenti (gli orari di ricevimento sono comunque affissi in bacheca ed esposti nel sito).

Nei mesi di Dicembre e Aprile si terranno riunioni pomeridiane con i genitori.

In caso di necessità, si può richiedere un appuntamento straordinario al docente interessato.

## RICORRENZE

La scuola partecipa ad iniziative relative a particolari eventi, quali **il Natale, la giornata della memoria, la giornata del ricordo, la Liberazione, la festa della Repubblica**. In tutte queste iniziative sono curati sia gli aspetti formativi sia la memoria storica.

## SCIOPERO DEL PERSONALE

In caso di sciopero del personale, sarà cura della scuola avvertire le famiglie per tempo. Una volta entrati a scuola, i ragazzi vi rimarranno per tutto l'orario delle lezioni, ma non sarà garantito lo svolgimento delle stesse , né l'ordinaria sorveglianza.

## SEGRETERIA

Gli orari di ricevimento della segreteria sono i seguenti:

Lun. – Mart – Merc – Giov. – Vener.: 8.00- 11.00

Mart - Ven : 15.00 – 17.00

Sab. : 8.00 – 13.00

## SUPPLENZE TEMPORANEE

In caso di assenza per malattia di un docente, il Preside può conferire la supplenza solo a partire dal 16° giorno di assenza. Il supplente viene convocato tramite graduatoria di Istituto (1°, 2° e 3° fascia) attraverso fonogrammi e telegrammi inviati almeno con 24h di anticipo. In caso di assenza inferiore a 16 giorni, la classe sarà "coperta" dai docenti a disposizione o sarà smistata in altre classi o gli alunni entreranno dopo o usciranno prima dell'orario consueto (se, però, avvertiti almeno il giorno precedente).

## **VISITE,VIAGGI , STAGES E SCAMBI CULTURALI**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, si configurano come esperienza di apprendimento. I viaggi devono essere coerenti e funzionali agli obiettivi cognitivi e didattici stabiliti dal POF e dalla programmazione dei Consigli di Classe. Il regolamento è reperibile sul sito.

## **VERIFICHE**

Il Collegio dei Docenti ha deliberato che, di norma, i compiti in classe saranno riconsegnati corretti entro 15 giorni dallo svolgimento delle prove .

## **VOI GENITORI**

Collaborate con noi ad una buona formazione, culturale ed umana, degli studenti. Vi diamo alcuni suggerimenti, derivati dalla nostra esperienza professionale, nella speranza che vogliate parlarne con i vostri figli per aiutarli a crescere.

- o Se c'è qualche cosa che non funziona, sia sul piano organizzativo, sia su quello educativo e didattico, più che lamentarvi con i vostri figli o con qualche genitore di vostra conoscenza, contattate i rappresentanti di classe, oppure venite a parlare con il docente coordinatore o con l'insegnante direttamente interessato o anche, se lo ritenete necessario, ricorrete al Dirigente e allo staff di presidenza. Parlando, esponendo i propri dubbi, molti problemi possono essere risolti. Soprattutto ***cercate di non creare un conflitto di autorità nei vostri figli.***
- o Cercate di ***essere presenti agli incontri e alle opportunità di colloquio*** che la scuola vi offre. La vostra partecipazione per noi è preziosa e per i vostri figli è un segno di attenzione.
- o ***Incoraggiate i vostri figli a rispettare le regole di una convivenza civile*** ed armonica con gli altri e con l'ambiente seguendo quanto viene riportato nello Statuto degli Studenti.
- o Tenete sotto controllo il ***libretto delle giustificazioni***; se avete qualche dubbio che vostro figlio/a qualche volta non sia venuto a scuola senza dirvelo, venite a scuola ed accertatevi della situazione.
- o ***Aiutate vostro figlio a programmare in anticipo e ad organizzare il proprio tempo.*** Partecipare ad un'attività sportiva, o di altro tipo, lo aiuterà a scaricarsi e poi potrà studiare con più concentrazione.
- o Favorite, se vi è possibile, le richieste di ***studiare con qualche compagno/a***. All'inizio perderanno un po' più di tempo, ma fate loro capire che il lavoro insieme può essere più piacevole e anche proficuo.